



RECOMMANDATIONS COMMUNICATION ORALE

Ce guide d'utilisation décrit la préparation et le déroulement des présentations à l'occasion du **32^{ème} congrès de la SFRO** qui se tiendra du **mercredi 6 octobre au vendredi 8 octobre 2021** à l'**espace Grande Arche - Paris La Défense**.

PRÉPARATION DE LA PRÉSENTATION

Les présentations doivent être de préférence au format PowerPoint compatible PC.

PowerPoint 2016 et les versions antérieures sont acceptées.

Éléments multimédia :

- Intégrez les images et les vidéos en utilisant la fonction « Insérer »
- Essayez de limiter vos fichiers vidéo et son à 1 Go et privilégiez les formats .mp4 et .wmv
- Si votre vidéo provient d'un équipement médical, assurez-vous qu'elle ne nécessite pas de logiciel propriétaire pour sa lecture

Les présentations réalisées au format Macintosh sont supportées par le système de pré-projection après conversion sur place :

- Prévoir suffisamment de temps lors du passage en pré-projection pour la conversion des fichiers au format Macintosh en un format compatible avec le système de pré-projection
- La conversion à l'identique de présentations réalisées avec Keynote et comportant des animations spécifiques n'est pas garantie
- Privilégiez les polices compatibles Windows

Les polices de caractère installées sur les postes (pré-projection et salles) prennent en charge les caractères standards d'Europe Occidentale.

FORMAT DE PRÉSENTATION

Toutes les présentations doivent être mises au format d'affichage 16/9^e.

PASSAGE EN SALLE DE PRÉ-PROJECTION

Tous les orateurs intervenant dans une des sessions, dans des ateliers ou un symposium du programme du congrès **doivent se présenter obligatoirement dans la salle de pré-projection** afin de valider et télécharger leur présentation, **la veille ou au minimum deux heures avant le début de leur intervention en salle**.

Le bon fonctionnement des présentations, reçues au-delà de ce délai, ne pourra pas être garanti.

Les supports suivants sont acceptés pour apporter les présentations :

- Clé USB
- Disque dur externe



Pour permettre à chaque orateur de bénéficier de suffisamment de temps pour vérifier ses documents, **seules les légères modifications seront acceptées** sur les postes de pré-projection.

Une équipe de techniciens spécialisés est dédiée à l'assistance des intervenants lors des étapes de téléchargement et de vérification des fichiers.

ATTENTION

Aucune présentation ne peut être déposée directement sur le poste informatique en salle de conférence.

Durant le congrès, la salle de pré-projection se situe dans le Hall Haussmann situé à proximité de l'accueil. Les techniciens pré-projection seront à votre disposition les jours suivants (horaires sujets à modifications) :

- Mercredi 6 octobre : 14h30 - 19h00
- Jeudi 7 octobre : 08h00 - 19h00
- Vendredi 8 octobre : 08h00 - 17h00

EN SALLE DE CONFÉRENCES

Le matériel informatique à disposition dans les salles de conférences est strictement identique à celui de la salle de pré-projection.

Un écran d'ordinateur placé sur le pupitre permet de suivre le déroulement de la présentation sans besoin de se tourner vers l'écran.

En cas de problème technique, s'adresser au personnel technique en salle qui agira en conséquence.

Chaque salle de conférence est équipée des matériels suivants :

- un système de vidéo projection
- un ordinateur portable avec une souris

Cliquez sur votre nom pour ouvrir votre présentation, et appuyez sur la touche 'Échap' pour revenir au menu principal à la fin de votre intervention.

ATTENTION

Afin de vous guider sur le temps restant de présentation, une barre de couleur sera à votre disposition. Commençant par vert, la barre deviendra ensuite orange puis rouge, vous indiquant que votre temps alloué est terminé.



CONFIDENTIALITÉ DES PRÉSENTATIONS DÉPOSÉES

L'ensemble des présentations ainsi que les fichiers liés sont stockés et sauvegardés durant la période de fonctionnement du congrès.

Votre conférence sera enregistrée et diffusée en direct sur la plateforme du e-congrès et disponible en replay pour une période de 3 mois.

Pendant le congrès, chaque intervenant peut consulter ou modifier sa présentation mais ne peut consulter ou extraire d'autres présentations réalisées par d'autres intervenants.

Au-delà de la période du congrès, sauf autorisation explicite de l'organisateur ou de l'auteur de chaque présentation, ces données sont complètement supprimées des postes informatiques utilisés pendant le congrès.

En cas de question ou de demande spécifique avant le congrès, le secrétariat est à votre disposition :
scientifique@sfro2021.com